



**Relazione andamento economico-gestionale della società
1 luglio - 30 ottobre 2015**

Considerazioni generali

In previsione della mia cessazione dal lavoro per raggiunti requisiti di anzianità di servizio, cessazione prevista con il prossimo 30 novembre 2015 (ma che mi vedrà assente sin dal prossimo 12 novembre per poter fruire dei giorni di ferie residue), ai sensi dell'art. 24, comma 4 lettera m) delle "NORME PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'", rimetto al Consiglio di Amministrazione relazione sull'andamento economico-gestionale della società relativa al periodo 1 luglio/30 ottobre 2015.

Attività del Consiglio di Amministrazione

Nel periodo 1 luglio 30 ottobre c.a. non si sono tenuti Consigli di Amministrazione a causa del periodo feriale e delle dimissioni intervenute nel mese di agosto da parte dei Consiglieri Paolo Drago e Cecilia Agostini.

Nel periodo non sono stati compiuti atti rilevanti che non fossero stati precedentemente deliberati dal C.d.A., ma è stata svolta solo attività di ordinaria amministrazione e gestione, tesa a garantire la regolare fruizione del servizio cimiteriale, servizio pubblico essenziale, ed il regolare andamento della società.

Assemblea dei Soci

Nel periodo in oggetto l'Assemblea dei Soci è stata convocata per n. 3 sedute:

23 settembre : deserta, con richiesta del Socio Comune di Arezzo di rinvio al 23 ottobre c.a. per : "...consentire al socio di controllo di adottare le necessarie determinazioni in ordine alla valutazione della situazione giuridica che investe l'organo amministrativo della società, a seguito delle dimissioni di due componenti su tre del consiglio medesimo...";

23 ottobre: valida per la presenza del rappresentante del Comune, assente il rappresentante della Fraternita dei Laici perché non ancora nominato il nuovo Magistrato e con richiesta del socio Comune di Arezzo di riconvocazione all' 11 novembre, per consentire al Comune di dare corso alle nomine del C.d.A. della Fraternita dei Laici;

11 novembre: valida per la presenza del rappresentante del Comune, assente il rappresentante della Fraternita dei Laici perché non ancora nominato il nuovo Magistrato.

E' stata disposta nuova convocazione dell'Assemblea dei soci per il giorno mercoledì 25 novembre ore 9,00 con il medesimo ordine del giorno.

Il Presidente ha proceduto a riconvocare l'Assemblea dei soci per la data concordata con l'Assessore Dott. Alberto Merelli nell'assemblea del 23 ottobre u.s per il giorno mercoledì 25 novembre ore 9,00.



Le quattro sedute sono state convocate dal Presidente conformemente a quanto previsto dall'art. 19 dello Statuto e dall'art. 2386 c.c. con il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni;
- Nomina da parte dei Soci dei consiglieri in sostituzione dei dimissionari;
- Varie ed eventuali.

Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori ha eseguito n. 2 verifiche in data:

- 20 luglio 2015;
- 19 settembre 2015.

Ufficio Controllo Gestione Comune

Non sono state effettuate visite ispettive da parte dell'Ufficio Controllo del Comune di Arezzo.

Nomina Direttore

Il C.d.A. nella seduta del 28 aprile 2015 ha deliberato il rinnovo dell'incarico di Direttore alla sottoscritta dott.ssa Gianna Rogialli per il periodo 01 luglio/31 dicembre 2015, data entro la quale, in base alle vigenti disposizioni di legge, avrei avviato le procedure per la cessazione dal lavoro per raggiunti limiti di servizio.

Alla luce di quanto sopra, nella seduta del 25 giugno u.s. il C.d.A. ha deliberato l'approvazione della proposta di avvicendamento interno nelle funzioni di Direttore da attivare al momento in cui avessi dato formale preavviso della cessazione dal servizio ed avessi attivato la richiesta di svolgimento delle mie funzioni in part-time (all'85%). Da tale momento si sarebbe attivato l'affiancamento nelle funzioni, per il residuo periodo di permanenza in servizio, della dott.ssa Daniela Arezzini, responsabile del servizio contabile/finanziario, in possesso delle caratteristiche professionali e dei titoli necessari per ricoprire tali funzioni, con il riconoscimento di un profilo professionale superiore a quello dell'attuale inquadramento.

L'avvicendamento, condiviso con l'Assemblea dei Soci del 13 maggio u.s. e che trova ragione nella necessità di garantire una continuità di direzione amministrativa in un momento particolarmente importante e delicato per la società e di perseguire, al contempo, la politica di contenimento dei costi di personale richiesta dalle vigenti disposizioni di legge e dal Socio Comune nel suo esercizio delle funzioni di controllo; si fonda sulla presenza all'interno dell'azienda di un solo soggetto in possesso delle qualifiche richieste per l'accesso a ruoli direttivi, nonché di provata esperienza e conoscenza dell'azienda stessa.

In data 15 luglio ho, quindi, presentato domanda di pensione con preavviso di cessazione dal servizio con il prossimo 30 novembre 2015, domanda accettata dal Presidente in linea con la deliberazione adottata in data 25 giugno c.a..



Successivamente in data 15 settembre ho presentato domanda di attivazione delle mie funzioni in part-time per il periodo 1 ottobre/30 novembre 2015, con affiancamento della dott.ssa Daniela Arezzini.

In pari data sono stati sottoscritti i relativi contratti individuali di lavoro in part-time per il sottoscritto Direttore, e con il riconoscimento del profilo professionale 8Q per la dott.ssa Arezzini e della relativa retribuzione, nonché il trasferimento delle funzioni.

Per completare la procedura approvata dal C.d.A. nella seduta del 25 giugno u.s. occorre dare seguito alla procedura di selezione per l'attivazione di un percorso di tirocinio professionale per poi valutare un'eventuale trasformazione in apprendistato professionalizzante.

Processo di razionalizzazione società partecipate (di cui all'art. 1, commi 611 e ss. Legge 190/2014.) Deliberazioni C.C. n. 50 del 28.04.2015.

Con deliberazione n.50 il Consiglio Comunale in data 28 aprile 2015 ha deliberato l'approvazione del POR, piano operativo di razionalizzazione, che le amministrazioni locali dovevano adottare ai sensi dell'art. 1, comma 611 della Legge 190/2014, entro il 30 marzo u.s. quale atto prodromico per la razionalizzazione delle società partecipate, controllate o vigilate dalle Amministrazioni Locali.

Il documento è di particolare importanza per le società e gli enti controllati e vigilati dal Comune in quanto ne determina il "futuro" e l'assetto organizzativo. Per Arezzo Multiservizi il POR, approvato con la citata deliberazione del Consiglio, prevede un'ipotesi di fusione per incorporazione o per accorpamento con l'altra società in house del Comune di Arezzo, ATAM Parcheggi S.p.A., prevedendo un termine di tre/sei mesi dal 30 marzo u.s. per la predisposizione del piano di fusione tra le 2 aziende.

Il C.d.A., presa in esame la deliberazione, ha evidenziato alcuni elementi di criticità, già espressi in una nota trasmessa dal Presidente all'Amministrazione Comunale in data 13 marzo 2015, prot. 15/688 in ordine ai quali ha ritenuto necessario richiedere parere al consulente di cui l'azienda si è avvalsa per la redazione del Piano Industriale.

Nella sua relazione rimessa in data 11.05.2015 il consulente ha avvalorato e analizzato gli elementi di criticità del POR ed ha evidenziato difficoltà al rispetto dei termini indicati per l'elaborazione di un progetto di fusione, peraltro fortemente oneroso, in mancanza di dati essenziali per l'elaborazione dello stesso progetto di fusione.

Il Presidente, pur rimarcando le suddette criticità, con nota prot.15/1509 del 06.06.2015 ha richiesto un incontro con il Presidente di ATAM Parcheggi S.p.A. per avviare un'analisi congiunta della deliberazione e degli atti da svolgere.

Premesso quanto sopra, tenuto conto che, da quanto emerge dall'analisi svolta dai consulenti della società, il costo per la redazione di un progetto di fusione risulta economicamente rilevante, prima di procedere come richiesto dalla deliberazione 50 del C.C. alla redazione dello stesso nel termine di 3/6 mesi dal 31 marzo 2015, il C.d.A. ha ritenuto utile richiedere un confronto con il



Sindaco (eletto nelle recenti elezioni amministrative) per valutare l'opportunità del percorso delineato. Si rileva, fra l'altro, che nel POR, non si tiene presente, per esempio, la possibilità di accorpamenti del servizio cimiteriale con altre realtà comunali per un servizio cimiteriale "di bacino" (come previsto anche nel Disegno di Legge 1611 di riordino del sistema funebre-cimiteriale a firma del senatore Vaccari, al momento all'esame delle Commissioni Parlamentari competenti).

Nel porre il problema all'attenzione dei nuovi Organi eletti il Presidente ha evidenziato in una propria nota, trasmessa al Sindaco e all'Assessore alle Partecipazioni, che i tempi previsti nella deliberazione n. 50/2015 del C.C. per la presentazione di un progetto di fusione, non sono assolutamente congrui stante le molteplici problematiche, la cui analisi e soluzione è indispensabile e prioritaria per la redazione del piano di fusione.

Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Obblighi di Pubblicazione

Il primo semestre del corrente anno ha visto un impegno significativo per le predisposizioni degli atti previsti dalle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione ed obblighi di trasparenza.

Premesso che la materia è di per sé particolarmente complessa, perché prevede molteplici adempimenti a fronte dei quali sono previste sanzioni anche importanti per il mancato assolvimento, si può rilevare che la stessa diviene ancor più complessa se trasferita a società partecipate, controllate o vigilate dagli Enti Locali, il cui assetto organizzativo mal si concilia con disposizioni nate per la Pubblica Amministrazione.

Ciò è tanto vero che ANAC è intervenuta in materia con "Linee Guida" per l'adattamento delle disposizioni normative alle società, *linee guida* messe in consultazione il 15 aprile e definitivamente pubblicate in Gazzetta il 17 giugno u.s.. Le stesse, in fase di consultazione, ponevano anche le Società in house, come Arezzo Multiservizi s.r.l., tra le tipologie di società alle quali applicare gli "adattamenti"; in sede di definitiva approvazione, invece, dispongono che le società in house sono escluse dagli adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. 33/2013, e che le stesse soggiacciono alla disciplina prevista per le P.A. senza adattamenti.

Nella relazione semestrale sugli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione, da me rimessa con prot. 15/1951 in veste di responsabile della prevenzione della corruzione, viene riportata in maniera analitica l'attività svolta nel semestre.

Il C.D.A. ha deliberato nella seduta del 22 gennaio 2014 l'attivazione di un percorso di formazione in materia di prevenzione della corruzione ed obblighi di trasparenza, per il triennio 2015/2017. Il percorso formativo è stato concordato con la Società di Formazione "Ti Forma Scrl", sulla base della proposta inviata in data 20 gennaio 2015 e alla data del 30 ottobre vede svolto un periodo di 50 ore formative dall'avvocato Gabriele Martelli consulente della società di cui sopra.



Ai momenti formativi si sono affiancati momenti di lavoro del sottoscritto Responsabile della Prevenzione con i Referenti degli uffici a seguito dei quali sono stati elaborati il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" approvato dal C.d.A. nella seduta del 28/04/2015 e pubblicato nel sito, e la revisione ed integrazione del "Programma triennale di Trasparenza ed Integrità 2016/2018" da sottoporre all'approvazione del C.d.A. entro la fine del corrente anno per essere definitivamente adottato entro il mese di gennaio 2016, termine previsto dalle Linee Guida come data entro la quale le società in house si devono conformare ai provvedimenti che gravano per le P.A..

In linea con le citate "Linee guida" ho proceduto alla predisposizione del *Codice di Comportamento*, redatto in coerenza con i principi che gravano sulle P.A. e che andrà ad integrare e sostituire il Codice Etico già adottato da Arezzo Multiservizi srl in data 30 marzo 2012.

Anche il Codice di Comportamento come il P.T.T.I. (piano triennale trasparenza ed Integrità) costituisce parte integrante del "Modello Organizzativo" e dovrà essere esaminato dal C.d.A. entro il corrente anno per essere definitivamente approvato e pubblicato entro il 31 gennaio 2016.

Per il 2016 dovrà proseguire il percorso formativo avviato e dovranno essere adottati gli ulteriori adeguamenti previsti dalla revisione del P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione) approvati da ANAC con la determinazione n. 12 del 28 ottobre u.s..

Adempimenti Decreto Lgs. 81/09 e progetto SGSL OSHAS 1800

In data 3 settembre 2014 Arezzo Multiservizi ha conseguito la certificazione di qualità dalla Società di qualificazione CSQ relativamente al Sistema di Gestione Aziendale della Sicurezza dei lavoratori per l'unità operativa "Cimiteri e Crematorio del Comune di Arezzo"; la suddetta certificazione è stata conseguita in conformità alla norma BS OSHAS 18.001:2007.

La certificazione, valida sino al 3 settembre 2017, prevede verifiche periodiche semestrali, da parte della Società di Accreditamento del Sistema di gestione approvato da Arezzo Multiservizi.

Ricordo che l'adozione di un Sistema di gestione della sicurezza dei lavoratori presuppone una fattiva partecipazione di tutto il personale con un coinvolgimento attivo dello stesso nel percorso di sensibilizzazione alla materia della sicurezza nel lavoro.

La certificazione 18.0001, scelta dal C.d.A., integra, inoltre, il tema sicurezza con la tutela dell'ambiente e prevede pertanto specifiche procedure per le parti del servizio svolto dalla Società in cui risultano più ampie le problematiche ambientali: Tempio Crematorio e gestione rifiuti cimiteriali.

La messa a punto del Sistema di Qualificazione ha dato luogo alla messa a punto delle procedure di adeguamento degli impianti elettrici di tutti i 53 siti cimiteriali attivi nel Comune di Arezzo, che sono stati oggetto di specifica verifica da parte della ASL 8.



L'adozione del Sistema di gestione ha dato luogo alla emissione di un premio INAIL previsto dallo specifico bando al quale la società aveva aderito.

In merito a tale programma il C.d.A. ha disposto il rinnovo della consulenza con studio tecnico specializzato nella materia per avere la dovuta assistenza e collaborazione nella definizione delle pratiche in previsione delle verifiche periodiche da parte della Società di Qualificazione.

Nell'ambito del SGSL è stato elaborato anche il *Libretto Formativo* del personale, messo a punto dal responsabile segreteria.

Nel mese di febbraio 2015 c'è stata la seconda verifica da parte dell'azienda di accreditamento CSQ con esito positivo.

Particolare attenzione è stata riservata alla formazione del personale sia per quanto attiene i corsi strettamente legati alla Sicurezza, sia per quanto riguarda i corsi a carattere professionalizzante.

Nel periodo si sono svolti i seguenti corsi di formazione:

- aggiornamento di Addetto Antincendio per n. 10 operatori;
- corso base Addetto Antincendio per n. 8 operatori;
- aggiornamento corso Misure di Pronto soccorso per n. 25 dipendenti;
- corso base Misure di Pronto soccorso per n. 3 dipendenti.

Nel sistema di gestione rivestono particolare importanza le check-list rimesse dagli operatori cimiteriali in ordine allo stato di manutenzione dei singoli siti cimiteriali, con la segnalazione di eventuali interventi da eseguire e l'indicazione dell'urgenza degli interventi stessi.

Le check-list consentono di attivare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria tempestivamente e costituiscono un'importante modalità di partecipazione attiva del personale all'organizzazione aziendale.

Il percorso avviato da poco necessita ancora di affinamenti ma, una volta a regime, costituirà una modalità importante per la programmazione periodica degli interventi di manutenzione.

Nel periodo sono state svolte le visite periodiche del personale e sono state eseguite le analisi ematiche ordinarie e quelle relative ad uso di sostanze stupefacenti.

Il prossimo 12 novembre avrà luogo la riunione periodica della sicurezza alla presenza del RSPP, del Medico di Sorveglianza e del RLS.

Nel lavoro legato al sistema di gestione della sicurezza, il Direttore Tecnico geom. Baldoni ha svolto una funzione determinante nella redazione degli atti e adeguamento delle procedure e sistemi di verifica e sorveglianza delle procedure medesime.

Il prossimo lunedì 16 novembre avrà luogo una nuova verifica da parte della Società CSQ del Sistema di gestione della sicurezza dei lavoratori, concentrata prevalentemente sulla verifica in loco di alcuni siti cimiteriali.



Personale

In previsione del pensionamento di alcuni dipendenti, il C.d.A., per garantire l'ordinario svolgimento del servizio, nella seduta del 28 novembre 2014 ha deliberato di ricoprire, attraverso selezione, i posti che si sarebbero resi vacanti: n. 1 posto di istruttore amministrativo e n. 2 posti di operatore cimiteriale.

In particolare per quanto concerne la figura dell'Istruttore Amministrativo il C.d.A. ha deliberato di procedere con selezione interna finalizzata alla progressione professionale verticale. La procedura si è svolta e si è conclusa nel mese di novembre e dal 15 dicembre 2014 è entrato in servizio il vincitore della selezione. Gaudino Giuseppe ha concluso positivamente nel mese di febbraio il periodo di prova previsto dal contratto come Istruttore Amministrativo addetto al front-office.

Per l'assunzione dei 2 operatori cimiteriali il C.d.A. ha deliberato di dare corso a contratti di apprendistato. Dopo avere richiesto formalmente all'Amministrazione Comunale (ai sensi dell'art. 564 della Legge di Stabilità 2014) se la stessa avesse a disposizione liste di mobilità da altre società partecipate con soggetti di età compresa tra i 18 e 29 anni, in assenza di indicazioni la Società ha dato avvio a selezione pubblica attraverso specifico bando.

La selezione alla quale hanno partecipato n. 25 giovani, si è conclusa nel mese di marzo 2015.

Il C.d.A. nel disporre l'approvazione degli atti della Commissione ha disposto l'assunzione di un apprendista con decorrenza 01 aprile 2015 e del secondo con decorrenza 01 giugno 2015.

Tale decisione deriva dalla necessità di garantire il contenimento del costo del personale che si persegue sia con la scelta di optare per il contratto di apprendistato, che consente, altresì, di favorire l'ingresso al lavoro di soggetti giovani e prevede specifici incentivi, sia con la scelta di disporre l'avvio delle nuove assunzioni in coerenza con il momento di cessazione dal servizio dei dipendenti che sono stati sostituiti.

Entrambe le assunzioni sono già divenute operative ed entrambi hanno superato positivamente il periodo di prova previsto dal contratto di lavoro.

Causa promossa da alcuni dipendenti

Con sentenza 338/2015 emessa dal Giudice del Lavoro in data 29 settembre u.s., si è chiusa in primo grado la causa promossa da alcuni operatori cimiteriali per l'attribuzione di un diverso livello di inquadramento.

La causa si è conclusa con il non accoglimento delle richieste avanzate dai ricorrenti e la condanna degli stessi al pagamento delle spese legali come liquidate dal Giudice.

La suddetta sentenza è stata notificata dal legale della società ai ricorrenti in data 27 ottobre c.a., e da tale momento decorre il tempo per eventuale appello.



Situazione posizione creditorie

In merito alle pratiche relative a crediti per concessioni cimiteriali ed altri servizi non riscossi, ricordo che il C.d.A. ha dato incarico allo studio legale di procedere alle azioni per il recupero. A fronte dei decreti ingiuntivi notificati sono state chiuse alcune delle posizioni aperte, mentre altre sono rimaste sospese anche a seguito della notifica di atto di precetto. La situazione è descritta nella nota prot. 15/2679 del 03.11.2015 dello Studio Legale Pasquini, da rimettere all'esame del C.d.A. per i dovuti provvedimenti.

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

Nel corrente mese di ottobre è stata completata la redazione del "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria" da rimettere al Consiglio Comunale per le approvazioni di competenza.

Il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ha la funzione di adeguare le norme generali dettate dal legislatore alle specifiche e diverse esigenze e condizioni locali concernenti l'organizzazione dei servizi funerari (funebri e cimiteriali), l'ordine ed il decoro dei cimiteri, l'uso delle concessioni del sepolcro privato ed altri servizi minori non previsti dalla legge in generale.

Il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, in quanto fonte secondaria e subordinata di diritto, non può travalicare o derogare alle norme di legge e al Regolamento Nazionale, ma ha la funzione di meglio adeguare le norme generali alla realtà locale.

La normativa in materia funebre/cimiteriale ha avuto negli anni che vanno dal 1990, data di emanazione del D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990, "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" ad oggi, rilevanti modifiche ad integrazioni delle disposizioni generali, emanate sia a livello statale sia a livello regionale in legislazione concorrente, derivante dall'attribuzione alle Regioni di specifiche funzioni in materia funebre/cimiteriale.

Da anni gli uffici lavorano alla emanazione di un Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, in particolare Arezzo Multiservizi s.r.l. sin dalla sua costituzione ha dato avvio ad un tavolo di lavoro per la redazione di tale importante documento, la cui approvazione è stata sino ad oggi sempre rinviata.

Il Regolamento che oggi si pone all'esame del Consiglio Comunale è il frutto di una revisione di bozze precedentemente elaborate, svolta dall'Ufficio Ambiente del Comune con gli Uffici di Arezzo Multiservizi s.r.l. che tiene conto delle modifiche introdotte a livello statale e regionale sino al corrente anno 2015, integrate dalle disposizioni regolamentari adottate dall'Amministrazione Comunale anche su impulso della Società, in specifici settori, disposizioni rese urgenti dalla particolarità delle materie trattate, come ad esempio la gestione dei Rifiuti prodotti all'interno dei siti cimiteriali, o la gestione delle estumulazioni ed esumazioni ordinarie, o ancora la materia della Cremazione con particolare attenzione alle problematiche connesse con la dispersione e con l'affidamento delle ceneri.



Preme evidenziare che ad oggi il Comune di Arezzo ha disposto l'approvazione di un suo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nel lontano 1953 e che lo stesso, pur non essendo mai stato abrogato, ha di fatto esaurito la sua funzione regolamentare non essendo più conforme alle disposizioni normative nazionali e regionali.

Il Regolamento rappresenta pertanto un punto di arrivo importante.

Una volta approvato da parte del Consiglio Comunale il regolamento dovrà essere sottoposto all'omologazione del Ministero della Sanità, ed in forza del recente DPCM 21 gennaio 2015 n.24, che ha introdotto il principio del silenzio assenso anche in materia, diverrà definitivo decorsi gg. 60 dalla ricezione da parte del Ministero.

Punto Informazione

Il "**Punto Informazione**", presente all'ingresso principale del Cimitero Monumentale Urbano, continua ad assicurare un importante collegamento tra la Società ed i cittadini che possono richiedere al personale presente informazioni su tutti i servizi erogati dalla società.

Il gradimento del servizio è riscontrabile dal consistente numero di accessi e di contatti telefonici che si registrano.

L'operatore del Punto Informazione risponde al numero verde **800.055.315**, assicurando ai cittadini un'immediata risposta o un contatto con gli uffici di riferimento.

Nel periodo 01 luglio/31 ottobre 2015 si sono registrate: n.453 telefonate al numero verde e n. **584** ingressi all'ufficio così suddivise:

	luglio	agosto	settembre	ottobre
Visite	91	130	127	236
telefonate	100	129	119	105

L'operatore fornisce indicazioni sulle problematiche poste dai cittadini per lo più relative a:

- segnalazioni guasti luce votiva;
- richiesta allacciamento luce votiva;
- segnalazione guasti e disservizi;
- ricerca defunti
- informazioni generiche.

L'operatore provvede a fornire immediata risposta al quesito posto, ove possibile, altrimenti segnala agli uffici o mette in contatto l'utente con l'ufficio competente.

Contratti luce attivi

Al 30 giugno 2015 risultavano attivi n. 30.918 contratti luce votiva.



Alla data del 30 ottobre c.a., tenendo conto degli slacciamenti e dei nuovi contratti intervenuti, ne risultano attivi n. 30715 come di seguito specificati:

Cimiteri	Contratti attivi al 31/10/2015
MONUMENTALE	11497
COMUNALE	2060
EXTRAURBANI	17158
TOTALE	30715

Nella seconda metà del mese di ottobre la società ha provveduto all'invio dei bollettini per il pagamento del canone luce votiva relativo all'anno 2015.

Nel mese di ottobre c.a. sono stati spediti n. 13.500 bollettini. Il termine ultimo per il pagamento è stato fissato al 30 novembre p.v..

Il pagamento potrà essere disposto oltre che con bollettino posta, utilizzando la nuova modalità CIBILL che consente di effettuare il pagamento home-banking. E' inoltre possibile, eseguire il pagamento, esclusivamente con Bancomat o Carta di Credito, presso gli uffici della società e presso il Punto Informazione posto nel piazzale principale del cimitero monumentale.

Comunicazione ed informazione

La comunicazione e l'informazione ai cittadini sono stati garantiti attraverso tempestivi comunicati ed articoli sui siti web e la stampa locale, curati dall'addetto Stampa della Società.

Interventi "Sicurezza Cimiteri"

Nel periodo in oggetto dando seguito a quanto deliberato nel C.d.A. di giugno u.s., si è proceduto all'implementazione delle colonnine SOS nel cimitero urbano e, per fronteggiare il fenomeno di atti vandalici e furti, all'apposizione di telecamere di video sorveglianza, sia nel cimitero di Arezzo che nei cimiteri di Agazzi, Pomaio e, con la partecipazione di un privato, nel cimitero di Battifolle. Un ulteriore cimitero è stato individuato in accordo con le forze dell'ordine.

Si è quindi proceduto con la messa in opera di cancelli automatici nei cimiteri extraurbani.

Alla data attuale i cimiteri extraurbani nei quali la Società ha provveduto a collocare cancelli automatici, adeguandoli agli standard previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria nazionale, sono n. 11 per un numero complessivo di 29 cancelli in: Arezzo, San Leo, Palazzo del Pero, Battifolle, Rigutino, Chiani, Policiano Sant'Anastasio, San Zeno, Staggiano, Ceciliano e Giovi.

Lavori Servizi e Forniture

Nel corso del periodo è stato dato seguito alle procedure amministrative legate alle gare deliberate dal C.d.A.: in particolare è stata portata a definizione la



procedure relativa all'appalto dei lavori di ampliamento del cimitero di Pratantico. In data 28 ottobre si è proceduto alla firma del contratto con la ditta aggiudicataria che nel termine di giorni 45 dalla firma dovrà dare avvio ai lavori. Per il completamento dei lavori è previsto un termine di gg. 120. I lavori sono stati aggiudicati per un importo pari a complessivi €. 174.987,38 con un ribasso del 29,71% rispetto ai lavori a base di gara quantificati in complessivi €. 214.867,33 (compresi gli oneri non soggetti a ribasso).

È al momento rinviata l'approvazione dei progetti preliminari di ampliamento di alcuni siti cimiteriali, progetti presentati da professionisti selezionati con procedura negoziata e che verranno rimessi all'approvazione del C.d.A..

In particolare i progetti sono relativi ai sottoindicati ampliamenti/ interventi:

Incarichi Professionali assegnati

PROFESSIONISTA	AMPLIAMENTO-PROGETTO PRELIMINARE	ONORARI IN €.
Arch. Maria Sentina	Antria - Palazzo del Pero - Patrignone - Policiano - S.Leo:	3.636,00
Arch. Rita Mazzini	Giovi- Staggiano -S. Zeno - S. Anastasio	4.628,40
Arch. Sara D'amico	S. Firmina - Quarata	3.240,00

Il restauratore Ceccolini Sandro, selezionato con procedura negoziata per la redazione delle schede tecniche per il restauro dell'Emiciclo Sinistro e per l'intervento sul rivestimento del Primo Ripiano di Destra del Cimitero Monumentale, ha presentato le relazioni relative che sono state trasmesse alla Soprintendenza per i pareri di competenza.

Dal lavoro relativo al rivestimento del Primo Ripiano di Destra, è stato enucleato un primo stralcio relativo alla "Riconversione dei locali dell'ex Forno Crematorio a servizio del cimitero di Arezzo", non interessato dalle schede di restauro, per il quale è stato redatto progetto esecutivo che deve essere rimesso all'approvazione del C.d.A. per la successiva gara di appalto. L'intervento ha un costo preventivato in €. 36.421,06 di cui €. 1.050 per oneri della sicurezza.

Lavori

Sono stati eseguiti i lavori di seguito indicati oggetto di procedure di appalto

DITTA	LAVORI	IMPORTO
C.S.P.S. Europa Costruzioni	Rifacimento porzione tetti cimitero di Arezzo	14.090,00
C.S.P.S. Europa Costruzioni	Rifacimento porzione tetti cimiteri S. Polo e Puglia	13.015,00
PARVI Costruzioni	Rampa disabili Chiani	3.800,00

**Servizi**

Sono da attivare tempestivamente le procedure di gara per l'assegnazione di servizi ed incarichi i cui contratti sono in scadenza tra il prossimo 31 dicembre ed il 28 febbraio 2016.

Dati sul servizio

Nel periodo **01 giugno/31 ottobre 2015**, come di seguito elencati, sono stati eseguiti, dal personale dipendente, i seguenti servizi:

SERVIZI	01/07-31/10
TUMULAZIONI AREZZO	48
TUMULAZIONI COMUNALE	43
TUMULAZIONI EXT.	149
INUMAZIONI COM.	15
INUMAZIONI EXT.	8
TUMULAZIONI RESTI OSSEI AREZZO	14
TUMULAZIONI RESTI OSSEI COM.	21
TUMULAZIONI RESTI OSSEI EXT.	36
TUMULAZIONI RESTI MORTALI	0
TUMULAZIONI CENERI AREZZO	30
TUMULAZIONI CENERI COM.	11
TUMULAZIONI CENERI EXT.	45
ESTUMULAZIONI AREZZO	42
ESTUMULAZIONI EXT.	91
ESUMAZIONI COM.	14
ESUMAZIONI EXT.	54
INUMAZIONE CULTI DIVERSI	1



Sepolture Culti diversi

Nel periodo in oggetto non sono pervenute richieste sepolture nelle aree riservate ai culti diversi.

Sepolture Indigenti

Nel corso del periodo in oggetto non si sono registrate sepolture di soggetti riconosciuti indigenti con provvedimento del Servizio Sociale del Comune o per i quali sussiste disinteresse della famiglia. La società si è fatta carico degli oneri di sepoltura di detti defunti.

Cimiteri riservati al seppellimento di "residenti"

E' stato svolto da parte degli operatori cimiteriali, coadiuvati da operatori della COOB Consorzio Coop. Sociali, per i lavori edili, un grosso lavoro di recupero posti tomba attraverso estumulazioni ed esumazioni, sia programmate, sia per esigenze manifestate dai familiari per procedere contemporaneamente alla sepoltura di altro defunto.

Ciò ha consentito di tenere aperti tutti i cimiteri gestiti e di garantire la massima risposta alle esigenze manifestate dai cittadini.

In particolare sono state eseguite al 30 ottobre **n. 201** operazioni di esumazione ed estumulazione, di cui:

Estumulazioni:

- cimitero urbano: n. 42;
- cimiteri extraurbani n. 91.

Esumazioni:

- cimitero comunale urbano n. 14;
- cimiteri extraurbani n. 54

Ad oggi resta invariato il numero dei cimiteri extraurbani all'interno dei quali sono accolti soltanto i defunti residenti in vita nell'area della parrocchia o che hanno sepolti nei cimiteri parenti o affini di 1° grado. Sono **n. 25** e precisamente:

Agazzi, Bagnoro, Bossi, Campoluci, Ceciliano, Chiassa Superiore, Giovi, Peneto, Petrognano, Pieve a Quarto, Poggiola, Pratantico, Puglia, Quarata, Rondine, S. Agata alle Terrine, S. Andrea a Pigli, S. Firenze, S. Firmina, S. Flora, S. Polo, S. Zeno, Staggiano, Vitiano, Campriano.

La Società ha proceduto alla verifica a campione delle dichiarazioni rese per avere diritto all'accesso ai cimiteri "riservati".

Tempio Crematorio

Il Tempio Crematorio registra un costante incremento dei servizi provenienti da comuni limitrofi e da altre regioni.

Nel 1 semestre del 2015 è stato oggetto di importanti interventi di manutenzione straordinaria resi necessari per avere superato il numero di 5000 servizi di cremazione.



Si è pertanto resa necessaria la chiusura dell'attività per tutto il mese di giugno per rendere possibili gli interventi di sostituzione del refrattario della camera di combustione e post combustore e della caldaia, oltre che della suola della cella del forno.

Completati i lavori con l'08 luglio, il Tempio ha ripreso la sua attività giornaliera.

In attesa della richiesta di "Conferenza di Servizio" che sino ad oggi non è stato possibile riunire e nel corso della quale ridefinire i criteri di monitoraggio delle emissioni in atmosfera, il C.d.A. ha deliberato di mantenere il controllo delle emissioni ogni quattro mesi. Inoltre viene mantenuto un costante controllo del registro relativo alla regolare immissione di "Sorbalite".

Dai controlli eseguiti le analisi sono sempre risultate conformi ai parametri di riferimento.

Servizi Cremazione

Nel periodo sono stati eseguiti **n. 393** servizi di cremazioni di cui 277 salme come di seguito specificato:

STATISTICHE FORNO CREMATORIO 01/07/2015-31/10/2015

PROVINCIA	S.	R.M.	R.O.	F.	P.A.	TOTALE
AREZZO COM.	81	67	9	1	9	167
AREZZO PROV.	68	18				86
FIRENZE	53	5	2			60
LUCCA	6					6
PISA	11	1				12
PRATO	26					26
SIENA	25					25
PERUGIA	3					3
GROSETO	1	4				5
PISTOIA	3					3
TOTALE CREMAZIONI						393

Legenda:

- S. = si intende salme
- F. = si intende feti
- R.M. = si intende resti mortali
- R.O. = si intende resti ossei
- P.A. = si intende parti anatomiche



Entrate servizio di cremazione

Nel periodo indicato si sono registrate entrate pari ad € 145.843,00.

Il trasferimento di inconsunti è stato operato dalla impresa "Onoranze Funebri Misericordia", affidataria del servizio a seguito di procedura negoziata.

Il costo complessivo sostenuto per tale servizio è pari ad € 14.544,70 come di seguito distribuito:

COSTO PER TRASPORTO AL TEMPIO CREMATORIO DELLE SALME INCONSUNTE DA CIMITERI EXTRAURBANI- 01.07.15-31.10.2015		
	Mese	Costo
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Luglio 2015	€ 2.162,05
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Agosto 2015	€ 4.127,55
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Settembre 2015	€ 4.520,65
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Ottobre 2015	€ 3.734,45
TOTALE		€ 14.544,70

Nel periodo 01 luglio/31 ottobre c.a risultano pervenute n. 15 richieste di pagamento rateale dei servizi richiesti, di cui:

n. 8 posizioni con pagamento in 3 rate

n. 7 posizioni con pagamento in 5 rate

n. 0 posizioni con pagamento in 3 anni per concessione cappella

Ricavi fatturati

Nel periodo in esame la società ha emesso fatture relative all'attività di impresa per un imponibile complessivo di **€ 1.109.502,56** come emerge dalla tabella e dal grafico che seguono:

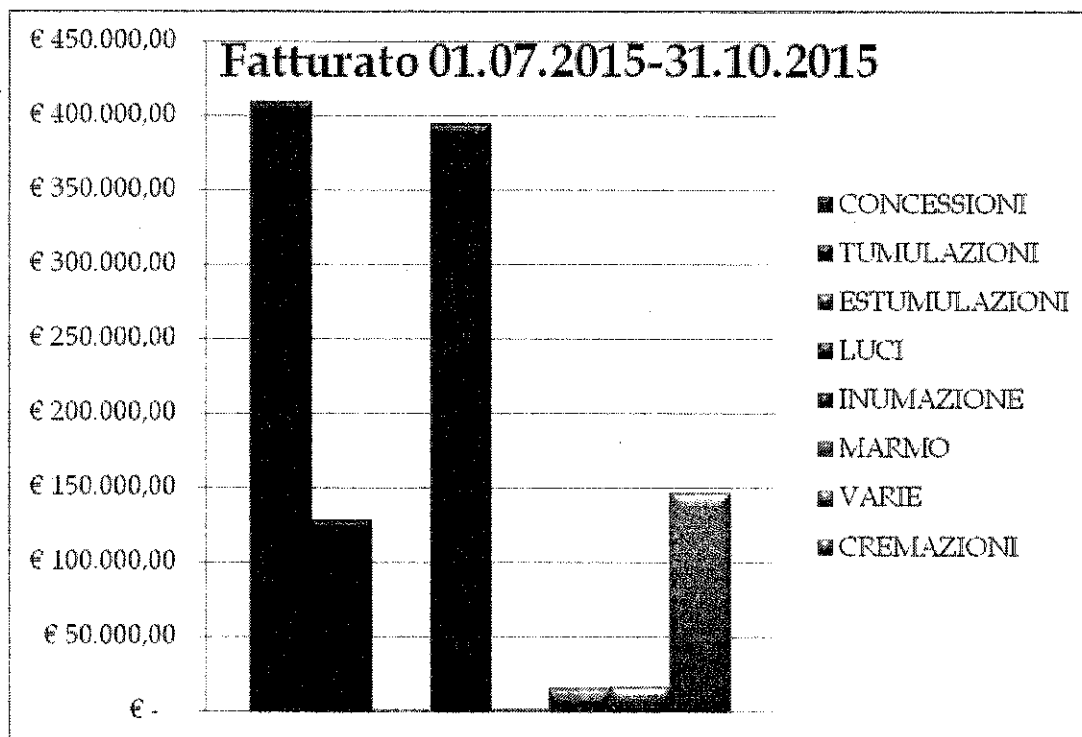


FATTURATO 01.07.2015-31.10-2015 (RICAVI DA ATTIVITA' DI IMPRESA)

GRUPPO	DESCRIZIONE	FATTURATO	% INCIDENZA
	CONCES. INUMAZION. FINE CONSUMA.	€ -	0,00%
	CONCESSIONE VENTI ANNI	€ -	0,00%
	CONCESSIONE POSTO TOMBA	€ 380.654,47	34,31%
	CONCESSIONE CAPPELLE	€ -	0,00%
CONCESSIONI	CONCESSIONE INUMAZIONE	€ 6.924,40	0,62%
	CONCESSIONE RESTI AGGIUNTI	€ 19.621,20	1,77%
	CONCESSIONE RESTI AGGIUNTI II	€ 2.004,00	0,18%
	CONCESSIONE AREA CAPPELLA	€ -	0,00%
	PROROGA CONCESSIONI	€ -	0,00%
TOTALE CONCESSIONI		€ 409.204,07	36,88%
	SERVIZIO TUMULAZIONE R.O.	€ 3.025,00	0,27%
TUMULAZIONI	SERVIZIO TUMULAZIONE POSTO TOMBA	€ 121.136,00	10,92%
	SERVIZIO TUMULAZIONE OSSARIO/URN	€ 3.575,00	0,32%
TOTALE TUMULAZIONI		€ 127.736,00	11,51%
	ESTUMULAZIONE OSSARIO	€ 220,00	0,02%
ESTUMULAZIONI	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	€ -	0,00%
TOTALE ESTUMULAZIONI		€ 220,00	0,02%
	CANONE LUCE VOTIVA	€ 385.902,27	34,78%
LUCI	ALLACCIAMENTO LUCE VOTIVA	€ 8.661,22	0,78%
TOTALE LUCI		€ 394.563,49	35,56%
	INUMAZIONE POSTO RIDOTTO	€ 384,00	0,03%
INUMAZIONE	INUMAZIONE CENERI	€ -	0,00%
TOTALE INUMAZIONE		€ 384,00	0,03%
	MARMO LOCULI	€ 13.500,00	1,22%
MARMO	MARMO OSSAI/URNA	€ 1.800,00	0,16%
TOTALE MARMO		€ 15.300,00	1,38%



		€	
VARIE		6.490,00	0,58%
	MAGGIORAZIONE PER	€	
	PRENOTAZIONE	9.762,00	0,88%
TOTALE VARIE		€ 16.252,00	1,46%
	CREMAZIONE RESTI MORTALI	€	
		11.339,00	1,02%
	CREMAZIONE RESTI OSSEI DA CASSET	€	
		3.000,00	0,27%
	CREMAZIONE SALMA ADULTO	€	
		127.037,00	11,45%
CREMAZIONI	CREMAZIONE PARTI	€	
	ANAT.RICONOSCIB	4.000,00	0,36%
	CREMAZIONE FETI E	€	
	PROD.CONCEPIM.	-	0,00%
		€	
	DISPERSIONE CENERI	220,00	0,02%
	CREMAZIONE FERETRO BAMBINI	€	
		247,00	0,02%
TOTALE CREMAZIONI		145.843,00	13,14%
TOTALE RICAVI DA ATTIVITA' IMPRESA		1.109.502,56	100,00%



Arezzo, 16 novembre 2015

Il Direttore
(dott.ssa Gianna Rogialli)